





# FLUXO PROCESSUAL PARA SOLICITAÇÃO DE DADOS, INFORMAÇÕES E/OU RELATÓRIOS TÉCNICOS AO NPGI N & P 206 A – V.1.0

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO PROJETO GURI



# Índice

|  |   |
|--|---|
| <b>1 DIAGRAMA</b> .....  | 4 |
| FLUXO PROCESSUAL PARA SOLICITAÇÃO DE DADOS, INFORMAÇÕES E/OU<br>RELATÓRIOS TÉCNICOS AO NPGI - N & P 206 A .....  | 4 |
| Elementos do processo .....  | 4 |
|  INÍCIO .....   | 4 |
|  1. GESTOR(A) IDENTIFICA A NECESSIDADE DE<br>DADOS/INFORMAÇÕES/RELATÓRIOS TÉCNICOS SOBRE A AAPG .....   | 4 |
|  2. GESTOR(A) SOLICITA FORMALMENTE AO NPGI<br>DADOS/INFORMAÇÕES/RELATÓRIOS TÉCNICOS SOBRE A AAPG .....  | 5 |
|  OS DADOS EXISTEM NOS SGI AAPG ? .....  | 5 |
|  3.1 COLETA/CONSTRUÇÃO/ORGANIZAÇÃO DE<br>DADOS/INFORMAÇÕES A PARTIR DOS SGI AAPG .....   | 5 |
|  4. PROCESSAMENTO/MODELAGEM/ANÁLISE DOS DADOS E DAS<br>INFORMAÇÕES .....  | 5 |
|  5. CONSOLIDAÇÃO/ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO TÉCNICO .....  | 6 |
|  6. GESTOR(A) NPGI PROVIDENCIA HOMOLOGAÇÃO DE<br>RELATÓRIO TÉCNICO .....  | 6 |
|  7. GESTOR(A) SOLICITANTE AVALIA E APROVA RELATÓRIO<br>TÉCNICO .....  | 6 |
|  GESTOR(A) DISPÕE DA MATRIZ DE DADOS ? .....  | 6 |
|  3.2 COLETA/CONSTRUÇÃO/ORGANIZAÇÃO DE<br>DADOS/INFORMAÇÕES A PARTIR DA MATRIZ DE DADOS FORNECIDA PELO(A)<br>GESTOR(A) SOLICITANTE .....       | 7 |
|  AÇÕES PARALELAS .....  | 7 |
|  2.1 GESTOR(A) SOLICITANTE PROVIDENCIA<br>COLETA/CONSTRUÇÃO/ORGANIZAÇÃO DE DADOS/INFORMAÇÕES A PARTIR DE<br>OUTRAS FONTES DE INFORMAÇÃO ..... | 7 |

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | 2.2 NPGI PROVIDENCIA COLETA/CONSTRUÇÃO/ORGANIZAÇÃO DE DADOS/INFORMAÇÕES A PARTIR DE OUTRAS FONTES DE INFORMAÇÃO ..... 7 |  |
|  | 2.3 VIABILIZAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA COLETA/CONSTRUÇÃO/ORGANIZAÇÃO DE DADOS/INFORMAÇÕES..... 8                |  |
|  | 3.3 COLETA/CONSTRUÇÃO/ORGANIZAÇÃO DE DADOS/INFORMAÇÕES A PARTIR DE OUTROS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO AAPG..... 8            |  |
|  | FIM ..... 8   |  |
| <b>2 PARTICIPANTES</b>  | ..... 9   |  |





## **2. GESTOR(A) SOLICITA FORMALMENTE AO NPGI DADOS/INFORMAÇÕES/RELATÓRIOS TÉCNICOS SOBRE A AAPG**

### **Descrição**

O(A) Gestor(a) DEVERÁ SOLICITAR FORMALMENTE, através de mensagem eletrônica endereçada ao Gestor(a) Responsável pelo Núcleo de Planejamento e Gestão da Informação (NPGI), os dados, as informações e/ou relatórios técnicos de que necessita.

### **Executantes**

GESTOR(A) SOLICITANTE



## **OS DADOS EXISTEM NOS SGI AAPG?**

### **SE EXISTEM**



## **3.1 COLETA/CONSTRUÇÃO/ORGANIZAÇÃO DE DADOS/INFORMAÇÕES A PARTIR DOS SGI AAPG**

### **Descrição**

O NPGI CONJUNTAMENTE com o(a) GESTOR(A) solicitante deverá providenciar a coleta/construção e a organização dos dados e/ou das informações, a partir dos Sistemas de Gestão Integrada (SGI) da AAPG, a saber:

- A) SGI Wise Administração Educacional (WAE);
- B) SGI Datasul EMS (Datasul).

### **Executantes**

ANALISTA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO (NPGI)



## **4. PROCESSAMENTO/MODELAGEM/ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES**

### **Descrição**

O(A) Analista de Gestão da Informação NPGI, após realizar a coleta/construção dos dados e/ou das informações a partir dos SGI AAPG, deverá realizar as ações técnico-científicas de processamento, modelagem e análise dos mesmos.

### **Executantes**

ANALISTA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO (NPGI)



## **5. CONSOLIDAÇÃO/ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO TÉCNICO**

### **Descrição**

O(A) Analista de Gestão da Informação NPGI, após realizar o processamento, a modelagem e a análise dos dados e/ou das informações, deverá realizar as ações técnico-científicas de consolidação e elaboração de relatório técnico gerencial ou relatório técnico analítico-interpretativo.

### **Executantes**

ANALISTA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO (NPGI)



## **6. GESTOR(A) NPGI PROVIDENCIA HOMOLOGAÇÃO DE RELATÓRIO TÉCNICO**

### **Descrição**

O(A) Analista de Gestão da Informação NPGI, após finalizar a consolidação e elaboração do relatório técnico gerencial ou relatório técnico analítico-interpretativo, deverá encaminhá-lo ao(à) Gestor(a) NPGI que, por sua vez, deverá providenciar, com a maior brevidade possível, sua homologação junto ao(à) Gestor(a) solicitante.

### **Executantes**

GESTOR(A) NPGI



## **7. GESTOR(A) SOLICITANTE AVALIA E APROVA RELATÓRIO TÉCNICO**

### **Descrição**

O(A) Gestor(a) solicitante, após receber o relatório técnico gerencial ou relatório técnico analítico-interpretativo, DEVERÁ FORMALIZAR SUA EXPRESSA E IRRESTRITA APROVAÇÃO, mediante envio de mensagem eletrônica ao(à) Gestor(a) NPGI, que significará a HOMOLOGAÇÃO deste processo institucional.

### **Executantes**

GESTOR(A) SOLICITANTE



## **GESTOR(A) DISPÕE DA MATRIZ DE DADOS ?**

### **SE DISPÕE DA MATRIZ DE DADOS**



### **3.2 COLETA/CONSTRUÇÃO/ORGANIZAÇÃO DE DADOS/INFORMAÇÕES A PARTIR DA MATRIZ DE DADOS FORNECIDA PELO(A) GESTOR(A) SOLICITANTE**

#### **Descrição**

O NPGI CONJUNTAMENTE com o(a) GESTOR(A) solicitante deverá providenciar a coleta/construção e a organização dos dados e/ou das informações, a partir da matriz de dados fornecida pelo(a) Gestor(a) solicitante.

#### **Executantes**

ANALISTA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO (NPGI)

**OBSERVAÇÃO: A PARTIR DAQUI SEGUIR PARA O ITEM 4**



### **AÇÕES PARALELAS**



### **2.1 GESTOR(A) SOLICITANTE PROVIDENCIA COLETA/CONSTRUÇÃO/ORGANIZAÇÃO DE DADOS/INFORMAÇÕES A PARTIR DE OUTRAS FONTES DE INFORMAÇÃO**

#### **Descrição**

O(A) Gestor(a) solicitante CONJUNTAMENTE com o NPGI deverá providenciar coleta/construção/organização dos dados e/ou das informações das quais necessitam, a partir de outras fontes informativas.

#### **Executantes**

GESTOR(A) SOLICITANTE



### **2.2 NPGI PROVIDENCIA COLETA/CONSTRUÇÃO/ORGANIZAÇÃO DE DADOS/INFORMAÇÕES A PARTIR DE OUTRAS FONTES DE INFORMAÇÃO**

#### **Descrição**

O NPGI CONJUNTAMENTE com o(a) Gestor(a) solicitante deverá providenciar coleta/construção/organização dos dados e/ou das informações das quais necessitam, a partir de outras fontes informativas.

#### **Executantes**

ANALISTA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO (NPGI)



### **2.3 VIABILIZAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA COLETA/CONSTRUÇÃO/ORGANIZAÇÃO DE DADOS/INFORMAÇÕES**

#### **Descrição**

A partir da MANIFESTAÇÃO CONJUNTA do(a) Gestor(a) solicitante e do NPGI, o Núcleo de Tecnologia da Informação (TI-Desenvolvimento) deverá providenciar a viabilização de sistema informatizado para coleta/construção e a organização de dados e/ou informações das quais o(a) Gestor(a) solicitante necessita.

#### **Executantes**

TÉCNICO(A) DESENVOLVIMENTO DE TI, GESTOR(A) TI - DESENVOLVIMENTO



### **3.3 COLETA/CONSTRUÇÃO/ORGANIZAÇÃO DE DADOS/INFORMAÇÕES A PARTIR DE OUTROS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO AAPG**

#### **Descrição**

O NPGI CONJUNTAMENTE com o(a) GESTOR(A) solicitante deverá providenciar a coleta/ construção e a organização dos dados e/ou das informações, a partir de outros Sistemas de Informação AAPG ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE DESENVOLVIDOS PELO NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI-DESENVOLVIMENTO) DA AAPG.

#### **Executantes**

ANALISTA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO (NPGI)

**OBSERVAÇÃO: A PARTIR DAQUI SEGUIR PARA O ITEM 4**



**FIM**

## 2 PARTICIPANTES

### **ANALISTA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO (NPGI)**

#### **Principais Atribuições:**

- Propor, coordenar e apoiar a implementação de planos estratégicos, instrumentais padronizados e sistemáticas técnico-científicas de monitoramento e avaliação das ações realizadas e dos serviços prestados no âmbito da AAPG – Projeto Guri, bem como produzir, organizar, sistematizar e disseminar informações sobre os processos organizacionais, as ações desenvolvidas e os serviços prestados no âmbito da AAPG – Projeto Guri.

### **GESTOR(A) NPGI**

#### **Principais Atribuições:**

- Assegurar o pleno funcionamento dessa instância institucional no apoio à implementação do planejamento estratégico e da gestão da informação, de modo institucionalmente articulado e participativamente integrado, contribuindo assim para a realização da missão da Associação Amigos do Projeto Guri (AAPG) mediante o desenvolvimento de ações de articulação organizacional e fortalecimento institucional centradas no planejamento estratégico e na gestão da informação.

### **GESTOR(A) SOLICITANTE**

#### **Principais Atribuições:**

- Responsável pelo bom andamento do Núcleo , zelando pelas boas práticas;  
- Controlar os contratos / pagamentos de serviços que se façam necessários dentro do seu Núcleo ;

### **TÉCNICO(A) DESENVOLVIMENTO DE TI**

#### **Principais Atribuições:**

- Desenvolvimento de Sistemas internos AAPG  
- Manutenção dos Sistemas desenvolvidos pela AAPG  
- Manutenção do Site [www.gurionline.com.br](http://www.gurionline.com.br)  
- Manutenção do Sistema EAD

### **GESTOR(A) TI – DESENVOLVIMENTO**

#### **Principais Atribuições:**

- Gestão dos Funcionários do Núcleo de TI  
- Gestão do ERP - Datasul  
- Gestão da Equipe WAE  
- Gestão do Orçamento de TI

- Gestão de Projetos de TI
- Estratégia de Atendimento aos usuários AAPG
- Posicionar a DAF sobre o status dos projetos, atividades e necessidades do Núcleo
- Tomada de decisão sobre a Tecnologia a ser utilizada na AAPG