



ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO PROJETO GURI
FOLHA DE FREQUÊNCIA
RECURSOS HUMANOS

EMPREGADO:								MATRÍCULA:	
FUNÇÃO:				HORÁRIO:				MÊS/ANO:	
REGIONAL:						CENTRO DE CUSTO / REG.:			
POLO:						CENTRO DE CUSTO / POLO:			
DATA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	HORAS TRABALHADAS	HORAS ABONADAS	BANCO DE HORAS	ASSINATURA	OBSERVAÇÃO
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Total/mês horas trabalhadas e abonadas ▶

Total mês B.H ▶

Assinatura do Empregado: _____

Data: ____/____/____

Assinatura do Coordenador ou Supervisor Administrativo: _____

Data: ____/____/____

Assinatura do Administrador: _____
(carimbo)

Data: ____/____/____

Obs.: Só assinar nos dias trabalhados, conferir as datas, marcar os sábados, domingos e feriados.

O preenchimento não deverá conter rasuras.

De conformidade com a Portaria nr. 3626, de 13.11.91 (D.O.U. de 14.11.91), art. 13 e § único, este cartão de ponto substituiu, para todos os efeitos legais, o Quadro de Horário de Trabalho.

Aprovado pela Subsecretaria de Proteção ao Trabalho, do Ministério do Trabalho, conforme Ofício SPT/GAB/DF nr. 29/84.