

















**NORMAS & PROCEDIMENTOS
PARA PROCESSO DE SELEÇÃO E
RECRUTAMENTO NA REGIONAL
AAPG
V.1.0**

AAPG – ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO PROJETO GURI



Índice

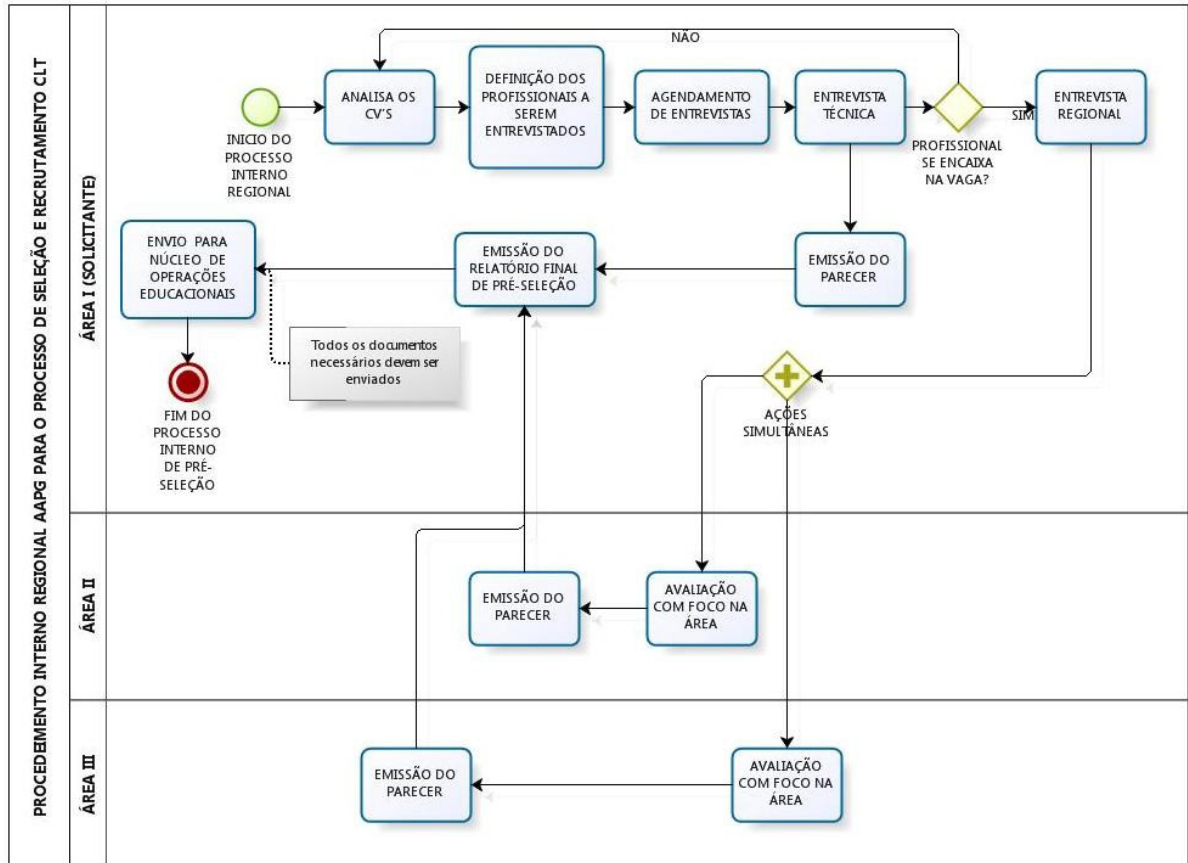
1	FLUXO PARA PROCEDIMENTO INTERNO REGIONAL PARA O PROCESSO DE SELEÇÃO E RECRUTAMENTO CLT	3
1.1	ELEMENTOS DO PROCESSO	4
1.1.1	 INICIO	4
1.1.2	 ANALISA OS CV'S.....	4
1.1.3	 DEFINIÇÃO DOS PROFISSIONAIS A SEREM ENTREVISTADOS	4
1.1.4	 AGENDAMENTO DE ENTREVISTAS	4
1.1.5	 ENTREVISTA TÉCNICA	5
1.1.6	 PROFISSIONAL SE ENCAIXA NA VAGA?.....	5
1.1.7	 ENTREVISTA REGIONAL	5
1.1.8	 AÇÕES SIMULTÂNEAS.....	6
1.1.8.1	 AVALIAÇÃO COM FOCO NA ÁREA	6
1.1.8.2	 AVALIAÇÃO COM FOCO NA ÁREA.....	6
1.1.8.3	 EMISSÃO DO PARECER.....	7
1.1.8.4	 EMISSÃO DO PARECER.....	7
1.1.8.5	 EMISSÃO DO PARECER.....	7
1.1.9	 EMISSÃO DO RELATÓRIO DE PRÉ-SELEÇÃO	7
1.1.10	 ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA O NÚCLEO EDUCACIONAL NA SEDE AAPG	8
1.1.11	 FIM DO PROCESSO INTERNO DE PRÉ-SELEÇÃO	8
2	PARTICIPANTES	9
3	DOCUMENTOS DE APOIO	10

1 FLUXO PARA PROCESSO DE SELEÇÃO E RECRUTAMENTO NA REGIONAL AAPG

Versão: 1.0

Autor: Henrique Oliveira

Colaboradores: Thiago Pissinato / Fabio Almeida / Fabiola Formicola



Descrição

O presente fluxo visa regulamentar a participação das áreas atuantes na regional AAPG, Administrativa, Social e Educacional através de seus respectivos representantes, de modo a haver consistência, coerência e agilidade.

1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1 INICIO DO PROCESSO INTERNO REGIONAL

Descrição

Este processo se inicia a partir do recebimento dos CV's dos profissionais que se candidataram à(s) vaga(s).

1.1.2 ANALISA OS CV'S

Descrição

A área demandante da contratação recebe os CV's pelo site AAPG e processa a avaliação com foco em sua prática, ou seja, avaliação técnica do CV.

Executantes

SOLICITANTE

1.1.3 DEFINIÇÃO DOS PROFISSIONAIS A SEREM ENTREVISTADOS

Descrição

Com base na avaliação dos CV's a área solicitante define quais profissionais serão chamados para a avaliação presencial. Através do modelo de bancas o processo será continuado e definirá qual profissional será contratado no regime CLT.

Executantes

SOLICITANTE

1.1.4 AGENDAMENTO DE ENTREVISTAS

Descrição

É de responsabilidade do Solicitante da contratação:

- (i) agendar as entrevistas,
- (ii) controlar a agenda, e
- (iii) alterar a agenda caso necessário.

OBSERVAÇÃO: Caso considere necessário, a área complementar da Regional poderá ser acionada para dar suporte Área Solicitante, devendo ser considerada a disponibilidade dos recursos daquela área no momento da solicitação; não é considerado como obrigatoriedade o atendimento ao apoio.

Executantes

SOLICITANTE

1.1.5 ENTREVISTA TÉCNICA

Descrição

A entrevista técnica deverá ser processada pela área demandante da vaga.

A área demandante é a detentora do conhecimento técnico necessário para a avaliação das competências do profissional.

A avaliação presencial será através do modelo de banca de avaliação. A banca de avaliação ocorrerá em duas etapas subsequentes, a saber:

- ✓ 1a. ETAPA: avaliação técnica do(s) profissional(ais) pelo técnico da área demandante. Nesta etapa deverão ser avaliadas as habilidades do profissional para a vaga. Sendo o profissional considerado não detentor das competências necessárias, o processo será finalizado e outro profissional avaliado.
- ✓ 2a. ETAPA: tendo sido o profissional considerado como hábil para a vaga será ativada a avaliação final em conjunto com as áreas complementares -> ENTREVISTA REGIONAL.

Executantes

SOLICITANTE

1.1.6 PROFISSIONAL SE ENCAIXA NA VAGA?

Descrição

(NÃO) - Sendo o profissional considerado não detentor das competências necessárias, o processo será finalizado e outro profissional avaliado.

(SIM) - Caso seja considerado hábil será dada continuidade ao processo e ativada em seguida a entrevista Regional.

1.1.7 ENTREVISTA REGIONAL

Descrição

Caso o profissional tenha sido considerado hábil tecnicamente para a contratação, será ativada a entrevista Regional.

Entende-se por entrevista Regional, a 2a. ETAPA do processo de entrevista presencial, na qual as três áreas Regionais estarão presentes. Caberá nesta entrevista ser avaliado, com o olhar de cada área, se o profissional se adequa as demandas operacionais das áreas.

IMPORTANTE: não cabe as áreas complementares a avaliação técnica, mas somente a avaliação com olhar focado em suas áreas de atuação, com a avaliação das competências do profissional frente a demandas que possam surgir pelas respectivas áreas.

Executantes

SOLICITANTE, ÁREA II, ÁREA III

1.1.8  AÇÕES SIMULTÂNEAS

1.1.8.1  AVALIAÇÃO COM FOCO NA ÁREA

Descrição

O representante da área deverá avaliar se o profissional pré-selecionado possui competências para responder às demandas que possam existir com relação a sua área.

EXEMPLOS:

- (1) A área Administrativa poderá verificar se o profissional demonstra organização, se entende os conceitos de CLT, se entende o conceito de grade de trabalho, dentre outros aspectos importantes para o perfeito entrosamento administrativo.
- (2) A área de Desenvolvimento Social poderá verificar se o profissional demonstra sensibilidade aos temas sociais, tem interesse na área social, dentre outros aspectos importantes para o perfeito entrosamento administrativo.
- (3) A área Educacional poderá verificar qual o nível de conhecimento mínimo que o profissional possui com a área musical, grau de interesse em se envolver, dentre outros temas que considere interessantes serem avaliados

Executantes

ÁREA II

1.1.8.2  AVALIAÇÃO COM FOCO NA ÁREA

Descrição

O representante da área deverá avaliar se o profissional pré-selecionado possui competências para responder às demandas que possam existir com relação a sua área.

EXEMPLOS:

- (1) A área Administrativa poderá verificar se o profissional demonstra organização, se entende os conceitos de CLT, se entende o conceito de grade de trabalho, dentre outros aspectos importantes para o perfeito entrosamento administrativo.
- (2) A área de Desenvolvimento Social poderá verificar se o profissional demonstra sensibilidade aos temas sociais, tem interesse na área social, dentre outros aspectos importantes para o perfeito entrosamento administrativo.
- (3) A área Educacional poderá verificar qual o nível de conhecimento mínimo que o profissional possui com a área musical, grau de interesse em se envolver, dentre outros temas que considere interessantes serem avaliados

Executantes

ÁREA III

1.1.8.3 EMISSÃO DO PARECER

Descrição

A área deverá emitir seu breve relato contemplando o parecer com foco em sua área, e anexando ao processo de avaliação da área Solicitante.

Deverá ser utilizado o mesmo formulário de avaliação que a área solicitante (Área I) para o registro do parecer e justificativas consideradas pertinentes.

Executantes

ÁREA II

1.1.8.4 EMISSÃO DO PARECER

Descrição

A área deverá emitir seu breve relato contemplando o parecer com foco em sua área, e anexando ao processo de avaliação da área Solicitante.

Deverá ser utilizado o mesmo formulário de avaliação que a área solicitante (Área I) para o registro do parecer e justificativas consideradas pertinentes.

Executantes

ÁREA III

1.1.8.5 EMISSÃO DO PARECER

Descrição

A área SOLICITANTE deverá emitir seu parecer e justificativa para a contratação, e anexar o parecer das áreas complementares (Áreas II & III)

Executantes

SOLICITANTE

1.1.9 EMISSÃO DO RELATÓRIO DE PRÉ-SELEÇÃO

Descrição

O SOLICITANTE deverá emitir o relatório final, contemplando:

(A) sua avaliação, e

(b) o parecer das áreas complementares (Áreas II & III).

Executantes

SOLICITANTE

1.1.10 **ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA O NÚCLEO EDUCACIONAL NA SEDE AAPG**

Descrição

Uma vez tendo sido finalizado o processo de avaliação, deverá ser enviado PARA o Núcleo de Operações Educacionais, para a continuidade do processo na sede, os seguintes documentos:

- (i) Ficha para REQUISIÇÃO DE PESSOAL / MOVIMENTAÇÃO;
- (ii) Relatório de avaliação técnica e regional;
- (iii) Todos os CV's que passaram pela Entrevista Regional.

Executantes

SOLICITANTE

1.1.11 **FIM DO PROCESSO INTERNO DE PRÉ-SELEÇÃO**

Descrição

Tendo sido definida a pré-seleção será dada continuidade ao FLUXO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPREGADOS CLT VIA REGIONAL.

Para melhor entendimento sobre a continuidade do processo após esta etapa na Regional consulte o fluxo e procedimentos acima mencionados.

2 PARTICIPANTES

SOLICITANTE (Função)

Área da Regional AAPG que gerou a solicitação do preenchimento da vaga.

ÁREA II (Função)

Área complementar à área Solicitante, que poderá ser uma das três áreas da gestão da Regional AAPG, ou seja, Administrativa, Social ou Educacional.

ÁREA III (Função)

Área complementar à área Solicitante, que poderá ser uma das três áreas da gestão da Regional AAPG, ou seja, Administrativa, Social ou Educacional.

3 DOCUMENTOS DE APOIO

- ✓ Normas & Procedimentos para Contratação de Empregados CLT.