



<b>Tipo: NORMATIVA SUPRIMENTOS</b>		
<b>Título: ALTERAÇÃO DE REQUISIÇÕES NO SISTEMA DATASUL</b>	<b>Doc No.</b>	<b>1</b>
	<b>Versão</b>	<b>1</b>
	<b>Pág.</b>	<b>1 De 3</b>
	<b>Data</b>	<b>09/09/09</b>

<b>Elaboração: NUCLEO DE SUPRIMENTOS</b>		
<b>Versão</b>	<b>Descrição das Alterações</b>	<b>Data</b>
<b>1</b>	1. Altera o procedimento de requisição de itens do estoque e ativo fixo, vedando a possibilidade de alteração nas requisições efetuadas diretamente pelo requisitante, a qualquer tempo.	08/09/09
Aprovação: DAF		

**ORIGINAL ASSINADO  
REPROFUÇÃO PROIBIDA – DISTRIBUIÇÃO CONTROLADA**



<b>Tipo: NORMATIVA SUPRIMENTOS</b>		
<b>Título: ALTERAÇÃO DE REQUISIÇÕES NO SISTEMA DATASUL</b>	<b>Doc No.</b>	<b>1</b>
	<b>Versão</b>	<b>1</b>
	<b>Pág.</b>	<b>2 De 3</b>
	<b>Data</b>	<b>09/09/09</b>

## 1. Objetivo

Visa o presente documento estabelecer regras quanto a alteração de requisições colocadas em sistema, pertinentes à itens de estoque e ativo fixo, bem como serviços.

## 2. Responsabilidade

A responsabilidade pelas alterações possíveis será única e exclusiva do NÚCLEO DE SUPRIMENTOS, no momento do atendimento da demanda.

## 3. Abrangência

Todos os Núcleos da AAPG.

## 4. Definições

Requisitante: Funcionário capaz de realizar requisição no Sistema Datasul.  
Requisição: Pedido de item do estoque, ativo fixo ou serviços em sistema.  
Ativo Fixo: Item que compõe o patrimônio da AAPG.

## 5. Descrição de Procedimentos

### 5.1. Procedimentos para Ações Preventivas

É de suma importância que o solicitante busque certificar-se dos itens/serviços desejados antes da colocação de requisições no Sistema Datasul.

### 5.2. Procedimentos para Ações Regulares

Fica permanentemente VEDADA a realização de quaisquer alterações nas requisições colocadas em sistema, a qualquer tempo; principalmente após ter sido postada no sistema.

QUALQUER alteração, caso necessária, deverá ser informada via e-mail corporativo direcionado ao Núcleo de Suprimentos, já devidamente autorizada pela Diretoria a qual responde o requisitante.



<b>Tipo: NORMATIVA SUPRIMENTOS</b>		
<b>Título: ALTERAÇÃO DE REQUISIÇÕES NO SISTEMA DATASUL</b>	<b>Doc No.</b>	<b>1</b>
	<b>Versão</b>	<b>1</b>
	<b>Pág.</b>	<b>3 De 3</b>
	<b>Data</b>	<b>09/09/09</b>

Um vez tendo sido recebida a solicitação de alteração o Núcleo de Suprimentos adotará o melhor procedimento objetivando atender a demanda.

### **5.3. Procedimentos para Ações Corretivas**

Solicitar alterações à equipe de Suprimentos via e-mail corporativo, justificando a necessidade de alteração, contendo a aprovação da Diretoria pertinente.

### **6. Referências**

Não constam.

### **7. Anexos**

Não constam.

### **8. Documentos Complementares**

Não constam.