

São Paulo, 11 de fevereiro de 2010.

CI 00119/2010 - Controle de Documentos da AAPG

Com a contratação do empregado Renan Gouveia, que iniciou atividades na AAPG no dia 08/02/2010 como Assistente Administrativo sob a gestão do Núcleo de Infraestrutura, daremos início à implantação do Centro de Controle de Documentos AAPG, que tem como objetivos principais:

- organizar todos os processos e documentos da AAPG em um único local;
- permitir que o fluxo de processos e documentos seja controlado por meio de protocolos de retirada e devolução;
- permitir agilidade nos procedimentos internos que exijam levantamento de informações em processos ativos ou inativos.

Portanto, lembramos que:

- todos os processos devem ser localizados nas suas respectivas áreas de gestão;
- os processos devem ser também agrupados em lotes por assunto;
- deverá ser preparado protocolo de entrega dos documentos, a ser firmado por quem retirar os lotes da área para transferência para o CCD.

A retirada dos processos dos Núcleos acontecerá de forma gradativa e será informada com detalhes em breve.

Cordialmente,

Núcleo de Infraestrutura