

São Paulo, 02 de junho de 2009.

CI 0017/2009 - Padronização dos comunicados internos

**A todos os funcionários da Associação Amigos do Projeto Guri**

Prezados,

Informamos a todos que o Núcleo de Comunicação será o responsável pelo envio de todas as mensagens internas destinadas ao grupo de empregados da AAPG.

O objetivo do trabalho da comunicação será apoiar os demais núcleos para que suas mensagens sejam efetivas e busquem a maior correspondência possível com as necessidades identificadas. Isto poderá ocorrer por meio de readequação de texto, padronização de linguagens e/ou através de revisão gramatical e ortográfica.

As solicitações podem ser encaminhadas para o e-mail [comunicacao@projetoguri.org.br](mailto:comunicacao@projetoguri.org.br), no entanto algumas etapas devem ser seguidas:

- Os núcleos interessados devem formalizar o pedido via e-mail.
- Tal e-mail deve conter, respondidas, as seguintes perguntas:
  - O que será comunicado?
  - Para que? (objetivo)
  - Para quem? (público)
  - Contexto da mensagem
  - Data prevista para o disparo
- Briefing: junto com as perguntas respondidas, devem enviar um texto já preparado pela própria área, com todas as informações detalhadas (pré-comunicado) para que a Comunicação se dedique a editar e revisar o texto, agilizando o processo e minimizando a necessidade de coletas mais informações.
- Tal pedido deve ser feito através do formulário *Solicitação\_Comunicados\_Internos2009*, disponível na pasta V:\Normas e procedimentos, impressos, etc\Comunicação e enviado com a antecedência mínima de 5 dias, salvo casos excepcionais.

Contamos com a compreensão e colaboração de todos.

**Diretoria - Associação Amigos do Projeto Guri**