

São Paulo, 10 de novembro de 2009.

CI 0087/2009 - Novo procedimento para recebimento de itens do estoque

A todos(as) os(as) funcionários(as) da AAPG

Prezados(as),

Informamos que, a partir do dia 10/11/2009:

- 1) Todo e qualquer item do estoque será entregue ao requisitante somente após o recebimento de documento de requisição escrito;
- 2) Serão aceitos, como documentos de requisição, memorandos simples ou similares, assinados pela pessoa que irá retirar o item e autorizados por sua gerência ou diretoria;
- 3) Exceções não serão consideradas;
- 4) Não é permitido o empréstimo sem documentação, ainda que para devolução no mesmo dia.

Com este procedimento estaremos:

- a) Alinhando rotinas internas;
- b) Garantindo a segurança e controle dos itens do estoque e eliminando a possibilidade de perdas ou extravios;
- c) Permitindo que a análise das requisições seja devidamente processada pelas gerências e/ou diretoria.

Estamos à disposição de todos para mais esclarecimentos, em caso de dúvidas sobre o procedimento acima informado.

Desde já, agradecemos a compreensão e colaboração de todos.

Atenciosamente,

Adriana Alves

Núcleo de Suprimentos